

事業所安全計画

インクルすくうる

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点 点検 箇所	○緊急連絡先・マニュアル見直し ○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検 ○散歩・屋外公園点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検 ○マニュアル施行	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検（加湿器・空気清浄機） ○車両点検 ○散歩・屋外公園点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○プール整備	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検（加湿器・空気清浄機） ○車両点検 ○プール点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○防災設備・対策 ○台風対策（備蓄の確認等）
月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月
重点 点検 箇所	○事業所内外設備点検 ○備品確認点検（加湿器・空気清浄機） ○車両点検 ○緊急連絡先見直し ○暖房器具の点検、使用方法の確認	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○散歩・屋外公園点検 ○水まわり（冬季に向けた点検）	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検 ○大掃除	○事業所内外設備点検（凍結予防対策） ○車両点検	○事業所内外設備点検（凍結予防対策） ○車両点検 ○散歩・屋外公園点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	2024 年 4 月 1 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所
緊急時対応マニュアル	2024 年 4 月 1 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所
アレルギー対応マニュアル	2023 年 2 月 13 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所
プール・水遊び対応マニュアル	2024 年 4 月 1 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所
熱中症対応マニュアル	2024 年 4 月 1 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所

送迎マニュアル	2024 年 4 月 1 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所・車両内
外出時緊急対応マニュアル	2024 年 7 月 24 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所・車両内
感染症予防対応マニュアル	2024 年 9 月 9 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所
災害時マニュアル（地震・火災・洪水）	2024 年 4 月 1 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所
119 番通報マニュアル	2024 年 4 月 1 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所
救急時対応マニュアル	2024 年 4 月 1 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所
不審者対応マニュアル	2024 年 4 月 1 日	2025 年 4 月	プレイルーム・事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6 月	7～9 月	10～12 月	1～3 月
就学前児童	<input type="checkbox"/> 遊具遊びや散歩時の事故防止の説明 <input type="checkbox"/> 交通ルールの説明 <input type="checkbox"/> 避難訓練実施	<input type="checkbox"/> 熱中症対策 <input type="checkbox"/> プールでの事故防止の説明	<input type="checkbox"/> 交通安全教室（道路の歩き方など）	<input type="checkbox"/> 感染症対策（手洗い・うがい）
小学生以上	<input type="checkbox"/> 遊具遊びや散歩時の事故防止の説明 <input type="checkbox"/> 交通ルールの説明	<input type="checkbox"/> 熱中症対策 <input type="checkbox"/> プールでの事故防止の説明	<input type="checkbox"/> 交通安全教室（道路の歩き方など） <input type="checkbox"/> 避難訓練実施	<input type="checkbox"/> 感染症対策（手洗い・うがい）

(3) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<p>○安全計画及び安全に関する取組の内容について、玄関掲示板に掲示し、周知を図る。</p> <p>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明して周知を図る</p> <p>○ホームページに掲示</p>	<p>○安全計画及び安全に関する取組の内容について、玄関掲示板に掲示し、周知を図る。</p> <p>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明して周知を図る</p> <p>○ホームページに掲示</p>	<p>○安全計画及び安全に関する取組の内容について、玄関掲示板に掲示し、周知を図る。</p> <p>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明して周知を図る</p> <p>○ホームページに掲示</p>	<p>○安全計画及び安全に関する取組の内容について、玄関掲示板に掲示し、周知を図る。</p> <p>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明して周知を図る</p> <p>○ホームページに掲示</p>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等		○避難訓練（児発） 地震火災想定				
その他				○誤嚥・窒息研修 気道内異物除去		
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等		○避難訓練（放デイ） 地震洪水想定				
その他		○119番通報訓練		○救命救急訓練 （心肺蘇生法、 AEDの使用等）	○アレルギー対応研 修	○危機管理シミュレ ーション

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける 見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員・利用児童
救命救急訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・チーフ・保育士・パートスタッフ
119 番通報訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・チーフ・保育士・パートスタッフ

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6 月	7～9 月	10～12 月	1～3 月
○安全運転講習（事業所内） ○車両見落とし防止講習（事業所内） ○危機管理シミュレーション（事業所内）	○感染症対策研修（事業所内） ○業務継続研修・訓練（事業所内） ○誤嚥、窒息研修（事業所内）	○事業所外部研修 ○感染症対策研修（事業所内） ○119 番通報訓練（事業所内）	○身体拘束・虐待防止研修（事業所内） ○救命救急訓練 ○アレルギー対応研修（事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

- ・消防署との連携による避難訓練、救急救命研修。
- ・その他随時参加

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリ・ハット報告書作成
- ・事故報告書作成
- ・毎日の反省会での報告と、討議
- ・月1の定例会議で、ヒヤリハット・事故のモニタリング
- ・各種報告書と対策を保護者、関係者と共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- 欠席利用者への電話・メールを使った安否確認
- 感染症発生の際の保護者への電話連絡
- 消毒等のチェックリストの活用